



Carriera

posizione offerta

Junior Executive

data

22 agosto 2019

da

Imvedo SA

occupazione

80-100%

Junior Executive

Per la nostra azienda sita nel Luganese cerchiamo da subito una figura affidabile e flessibile da inserire in un contesto molto dinamico e in continuo sviluppo. Al fine di ricostituire il nostro organico e garantire una corretta ripartizione delle attività di assistenza amministrativa e di segretariato, proponiamo la seguente posizione.

Compiti:

- Assistenza alla direzione
- Svolgere in modo competente ed efficiente incarichi complessi nell'ambito della comunicazione e della gestione dell'informazione
- Mediare e filtrare le relazioni fra i differenti livelli operativi
- Attività amministrative e di segretariato di vario tipo

Competenze:

- Flessibilità
- Organizzazione e metodo
- Precisione e puntualità
- Ottime conoscenze informatiche
- Competenze linguistiche: lingua madre italiana, buone conoscenze di francese e tedesco, buone conoscenze della lingua inglese. La conoscenza di una lingua supplementare costituisce titolo preferenziale

Profilo:

- Ottime doti organizzative e senso della comunicazione
- Orientamento agli obiettivi
- Spirito d'iniziativa
- Preferibilmente esperienza maturata in posizione analoga
- Dimestichezza e organizzazione nella gestione elettronica e cartacea dei documenti
- Capacità e piacere a lavorare in team
- Ambizione e interesse allo sviluppo personale continuo



Formazione:

- Economica e/o commerciale
- Titolo di studio richiesto: Bachelor of Arts (o equivalente) ottenuto in Svizzera D/F

Cosa offriamo:

- Salario adeguato ai requisiti richiesti
- Responsabilità importanti
- Possibilità di crescita
- Grado di occupazione: 80-100%
- Contratto a tempo indeterminato

Se vuole mettersi in gioco, accettare nuove ed emozionanti sfide in un contesto molto dinamico e competitivo, non esiti ad inoltrarci il suo CV accompagnato da una breve lettera di motivazione.